

## Assistenz der Niederlassungsleitung (m/w/d) in Teilzeit



### Über uns

Die GSI - Gesellschaft für Schweißtechnik International mbH ist eines der weltweit führenden Unternehmen in der Aus- und Weiterbildung, Werkstofftechnik, Qualitätssicherung sowie Forschung und Entwicklung auf den Gebieten der Schweiß-, Füge-, Oberflächen-, Prüf- und Korrosionsschutztechnik. Diese Stelle in unserer Niederlassung **SLV München** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt zu besetzen.



### Ihre Aufgaben

- Unterstützung der Niederlassungsleitung in administrativen und kaufmännischen Fragestellungen
- Erstellung der Budgetplanung und des Monatsreportings der Niederlassung München
- Mitarbeit bei der Erstellung des Jahresabschlusses
- Zusammenarbeit mit der Hauptniederlassung insbesondere bzgl. zentrales Accounting,
- Controlling und HR
- Betriebswirtschaftliche bzw. sonstige Sonderaufgaben und ad-hoc Analysen
- Koordination des Facility- und Fuhrpark-Managements



### Ihr Profil

- Mindestens eine abgeschlossene kaufmännische Berufserfahrung
- Kenntnisse im Umgang mit der IT-Software Microsoft Dynamics NAV wünschenswert
- Sehr guter Umgang mit den gängigen IT-Tools wie Microsoft 365 (Word, EXCEL, SharePoint, PowerPoint etc.)
- Hohe Einsatzbereitschaft, Kooperations- und Kommunikationsfähigkeit
- Unternehmerisches Denken, Organisationsgeschick, sowie eine sorgfältige, zuverlässige,
- eigenverantwortliche und proaktive Arbeitsweise
- Sehr gutes Zahlenverständnis

#### Niederlassung

SLV München

#### Adresse

GSI – Gesellschaft für Schweißtechnik  
International mbH  
Niederlassung SLV München  
Schachenmeisterstraße 37  
80636 München

#### Abteilung

Dienstleistung / WGB (Mue)

### Ansprechpartner



**Tanja Hausmaninger**  
SLV München  
[+49 89 126802-891](tel:+4989126802891)



## Wir bieten

- Leistungsgerechte Bezahlung und Sozialleistungen/ betriebliche Altersvorsorge
- 30 Urlaubstage bei einer 5-Tage-Woche + Heiligabend und Silvester frei
- Job-Bike/Bike-Leasing (Entgeltumwandlung)
- Firmenfitness (Mitgliedschaft über EGYM Wellpass)
- Arbeitgeberzuschuss zum Deutschland Job-Ticket
- Regelmäßige Fortbildungsmöglichkeiten



## Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung unter der Angabe der Gehaltsvorstellung und dem frühestmöglichen Eintrittstermin über unser Online-Bewerbungsformular.