Technischer Sachbearbeiter Lehrgangsbüro (w/m/d)

Über uns

Die GSI - Gesellschaft für Schweißtechnik International mbH ist eines der weltweit führenden Unternehmen in der Aus- und Weiterbildung, Werkstofftechnik, Qualitätssicherung sowie Forschung und Entwicklung auf den Gebieten der Schweiß-, Füge-, Oberflächen-, Prüf- und Korrosionsschutztechnik. Diese Stelle in unserer Niederlassung **SLV Berlin-Brandenburg ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt** zu besetzen.

Ihre Aufgaben

- Beratung von Unternehmen und Privatpersonen in Bezug auf das Weiterbildungsangebot
- Angebots- und Rechnungserstellung
- Vorbereitung und Begleitung der Lehrgänge
- Erstellung von Bescheinigungen und Zertifikaten
- Wahrnehmung administrativer Aufgaben

Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung im Metallbereich oder kaufmännische Ausbildung mit Erfahrung im Metallbereich
- Gute Kenntnisse der MS-Office-Programme sowie die Bereitschaft, sich in firmeninterne Programme einzuarbeiten
- Sicheres Auftreten und Freude am Umgang mit Menschen
- Integrations- und Teamfähigkeit
- Hohe Einsatzbereitschaft gepaart mit kooperativer und eigenständiger Arbeitsweise

Niederlassung
SLV Berlin-Brandenburg

Adresse
GSI – Gesellschaft für Schweißtechnik International mbH
Niederlassung SLV Berlin-Brandenburg
Luxemburger Str. 21
13353 Berlin

Abteilung
Aus- und Weiterbildung / ZB (BER)

Ansprechpartner

Melanie Enke
SLV Berlin-Brandenburg
+49 30 45001-108

Wir bieten

- Leistungsgerechte Bezahlung und Sozialleistungen/ betriebliche Altersvorsorge
- 30 Urlaubstage bei einer 5-Tage-Woche + Heiligabend und Silvester frei
- Befristete Anstellung für 2 Jahre
- Job-Bike/Bike-Leasing (Entgeltumwandlung)
- Firmenfitness (Mitgliedschaft über EGYM Wellpass)
- Arbeitgeberzuschuss zum Deutschland Job-Ticket
- Regelmäßige Fortbildungsmöglichkeiten

Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung unter der Angabe der Gehaltsvorstellung über unser Online-Bewerbungsformular. Gerne nehmen wir auch Bewerbungen von Schwerbehinderten entgegen.