

Personalsachbearbeiter / Entgeltabrechnung (m/w/d)



Über uns

Die GSI - Gesellschaft für Schweißtechnik International mbH ist eines der weltweit führenden Unternehmen in der Aus- und Weiterbildung, Werkstofftechnik, Qualitätssicherung sowie Forschung und Entwicklung auf den Gebieten der Schweiß-, Füge-, Oberflächen-, Prüf- und Korrosionsschutztechnik. Diese Stelle in unserer Niederlassung **SLV Hannover** ist in **Vollzeit/Teilzeit (mind. 30 Std./Wo)** zum nächstmöglichen Zeitpunkt zu besetzen.



Ihre Aufgaben

- Erstellen der Lohn- und Gehaltsabrechnungen für die Niederlassungen der GSI mbH sowie das Melde- und Bescheinigungswesen
- Betreuung und Beratung von Mitarbeitenden in allen abrechnungsrelevanten Themen
- Erstellung regelmäßiger Reportings und Auswertungen
- Betreuung der Sozialversicherungs- und Lohnsteueraußenprüfungen



Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Mind. 3 Jahre Erfahrung in der Entgeltabrechnung
- Fundierte Kenntnisse im Lohnsteuer-, Sozialversicherungs- und Arbeitsrecht
- Erfahrungen im Umgang mit Paisy und/oder Personio Payroll
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Hohe Motivation, Integrität und Zuverlässigkeit

Niederlassung

SLV Hannover

Adresse

GSI – Gesellschaft für Schweißtechnik
International mbH
Niederlassung SLV Hannover
Am Lindener Hafen 1
30453 Hannover

Abteilung

CFP (Han)

Ansprechpartner



Inga Müller-Lüke
SLV Hannover
[+49 511 219 62-23](tel:+495112196223)

Wir bieten

- Leistungsgerechte Bezahlung und Sozialleistungen/ betriebliche Altersvorsorge
- 30 Urlaubstage bei einer 5-Tage-Woche + Heiligabend und Silvester frei
- Befristete Anstellung für 2 Jahre
- Job-Bike/Bike-Leasing (Entgeltumwandlung)
- Firmenfitness (Mitgliedschaft über EGYM Wellpass)
- Arbeitgeberzuschuss zum Deutschland Job-Ticket
- Regelmäßige Fortbildungsmöglichkeiten

Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung unter der Angabe der Gehaltsvorstellung über unser Online-Bewerbungsformular. Gerne nehmen wir auch Bewerbungen von Schwerbehinderten entgegen.