



Die GSI - Gesellschaft für Schweißtechnik International mbH ist das weltweit führende Ausbildungs- und Beratungsunternehmen in der Fügetechnik, Oberflächentechnik und Prüftechnik.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir für die Niederlassung SLV München, zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

## Teamassistenz (m/w/d)

Unsere Erwartungen:

- Mindestens eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Akquisitionstärke, sicheres Auftreten und Freude im Umgang mit Menschen
- Sehr guter Umgang mit MS Office 365
- Hohe Einsatzbereitschaft, Kooperations- und Kommunikationsfähigkeit gepaart mit guten Englischkenntnissen in Wort und Schrift
- Unternehmerisches Denken, Organisationsgeschick sowie eine sorgfältige, zuverlässige, eigenverantwortliche und proaktive Arbeitsweise
- Prozessorientiertes Denken und Handeln sowie hoher Anspruch an Qualität
- Affinität für technische Themen

Ihre Aufgaben:

- Verantwortung für die allgemeine Büroorganisation im Backoffice der Abteilung Werkstoff- und Schweißtechnik (wie z. B. das Erledigen des Standardschriftverkehrs, Koordinieren von Terminen, Telefonverkehr)
- Disposition von Kundenaufträgen sowie selbstständige Dienstreiseplanung für die Teammitglieder
- Selbstständige Pflege und Kontrolle von Kundenstammdaten im CRM-System
- Selbstständige Durchführung der Kunden- und Lieferantenkorrespondenz (telefonisch, elektronisch, persönlich)
- Unterstützung bei allen anfallenden Arbeiten, wie z.B. Terminplanung, Dienstreiseorganisation, niederlassungsübergreifende Zusammenarbeit, Korrespondenz mit Geschäftspartnern, Erstellen von Rechnungen, Zertifikaten, Bescheinigungen etc.

Unser Angebot:

Wir bieten Ihnen interessante und vielseitige Tätigkeiten, eine Integration in ein professionelles und hoch motiviertes Team, eine wertschätzende und respektvolle Atmosphäre, kurze Entscheidungswege, ein flexibles Arbeitszeitmodell sowie einen sicheren Arbeitsplatz mit leistungsgerechtem Gehalt und guten Sozialleistungen in einem leidenschaftlichen und dynamischen Umfeld.

Wenn Sie Interesse an dieser anspruchsvollen Tätigkeit haben, freuen wir uns unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an: [dey@slv-muenchen.de](mailto:dey@slv-muenchen.de).