



STELLENANGEBOT

Wir sind die größte Niederlassung eines der führenden Unternehmen in der Aus- und Weiterbildung, Werkstofftechnik, Qualitätssicherung sowie Forschung und Entwicklung auf den Gebieten der Schweiß-, Prüf- und Korrosionsschutztechnik. Wir suchen ab sofort am Standort Duisburg einen

Sachbearbeiter (m/w/d)

im

Vertrieb

IHR PROFIL:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung als Büro- oder Industriekauffrau (-mann)
- Nachweis der mehrjährigen Tätigkeit im kaufmännischen Bereich, vorzugsweise im Kundenmanagement
- Gutes technisches Verständnis
- Aufgrund unserer internationalen Ausrichtung sind gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift wünschenswert
- Gute Kommunikations-, Organisations- und Teamfähigkeit
- Selbstständiges, systematisches und ergebnisorientiertes Arbeiten
- Einsatzbereitschaft und hohe Belastbarkeit
- Professioneller Umgang mit MS-Office-Programmen und dem Internet sowie die Bereitschaft, sich in firmeninterne Programme einzuarbeiten

IHRE AUFGABEN:

- Sachbearbeitung und Terminverfolgung von Angeboten, Aufträgen und Rechnungen
- Bearbeitung von kaufmännischen und technischen Dokumentationen
- Unterstützung der Abteilung insbesondere bei der Kundenbetreuung, der Datenauswertung sowie beim Erstellen von Statistiken und Berichten
- Vor- und Nachbereitung von Inspektions- und Zertifizierungstätigkeiten
- Weiterentwicklung der organisatorischen Abläufe
- Wahrnehmung administrativer Aufgaben

Unser Angebot:

- Leistungsgerechtes Gehalt
- Attraktive Sozialleistungen
- Flexible Arbeitszeiten
- Angebote für Ihre persönlichen Weiterqualifizierung
- Ein kollegiales Arbeitsumfeld mit kurzen Entscheidungswegen

Aussagefähige Bewerbungen mit Angaben zur Gehaltsvorstellung sowie der Verfügbarkeit senden Sie bitte an folgende Adresse:

Bewerbung bitte an:

Petra Bouché

bewerbungen@slv-duisburg.de

Fachliche Fragen bitte an:

Wolfhard Poleski

Tel.: 0203 3781-496

poleski@slv-duisburg.de