



STELLENANGEBOT

Wir sind die größte Niederlassung eines der führenden Unternehmen in der Aus- und Weiterbildung, Werkstofftechnik, Qualitätssicherung sowie Forschung und Entwicklung auf den Gebieten der Schweiß-, Prüf- und Korrosionsschutztechnik.

Zur tatkräftigen Unterstützung suchen wir zum **01.08.2021** am Standort Duisburg eine/n Auszubildende/Auszubildenden zur/zum

Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement (m/w/d)

DEIN PROFIL:

- Mindestens Fachhochschulreife
- Gute Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Gute Englischkenntnisse wünschenswert
- Freude am Umgang mit Menschen
- Interesse an kaufmännischen Steuerungen

DEINE AUFGABEN:

- Unterstützung bei der abteilungsbezogenen Aufgabenerledigung
- Organisation und Planung von Arbeitsabläufen
- Anwendung von verschiedenen Informations- und Kommunikationssystemen
- Kundenbetreuung
- Diverse Verwaltungsarbeiten

Dich erwarten umfangreiche Einblicke in diversen Abteilungen, verantwortungsvolle Aufgaben, gute Übernahmechancen bei erfolgreicher Beendigung der Ausbildung und ein familiäres Betriebsklima.

Wir haben dein Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf deine aussagekräftige Bewerbung bis spätestens zum 30.04.2021.

Bewerbung bitte an:

GSI mbH
Niederlassung SLV Duisburg
Frau Bouché
Bismarckstr. 85
47057 Duisburg

Fachliche Fragen bitte an:

Gernot Mann
Tel.: 0203 3781-440
mann@slv-duisburg.de